

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08.2021г. № 87

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина
01.09.2021г.

Внесены изменения

Приказ № 157/ОД

02.08.2022г.

Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина

Внесены изменения

Приказ № 143/ОД от 02.08.2023г.

Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина

Внесены изменения

Приказ № 116/ОД от 31.07.2024г.

Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в

возрасте от 14 до 18 лет,

обучающихся образовательных организаций,

в период каникул

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся общеобразовательных организаций, в период каникул разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - обучающиеся), в период каникул является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Условия организации временного трудоустройства обучающихся

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется в период каникул на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет, при этом обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя); трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет, осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства Администрации Сегежского муниципального округа или иного законного представителя.

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства обучающихся предоставляются виды работ согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение 1)

2.5. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем общеобразовательной организации с обучающимся.

2.6. Продолжительность рабочего времени устанавливается: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:

для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;

для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

2.7. Для временного трудоустройства обучающийся предоставляет в общеобразовательную организацию:

- паспорт;

- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- согласие одного из родителей (попечителя)
- документ воинского учета (если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний достиг возраста 17 лет);
- заявление о приеме на работу в свободной форме;
- аттестат об основном общем или среднем общем образовании или справка из школы об обучении или периоде обучения,
- медицинская справка о состоянии здоровья.

3. Обязанности руководителя общеобразовательной организации при организации временного трудоустройства обучающихся

Руководитель общеобразовательной организации при организации временного трудоустройства обучающихся обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда обучающихся;
- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов обучающихся;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;
- обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости;
- ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- проведение необходимых инструктажей.

4. Финансирование и оплата труда обучающихся

4.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в общеобразовательной организации и органах занятости населения.

4.2. Оплата труда обучающихся производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

4.3. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже чем каждые полмесяца.

4.4. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется общеобразовательной организацией.

5. Права и обязанности работодателя.

5.1. Директор школы (Работодатель), до наступления трудовых отношений издает приказ о назначении ответственного лица, из числа сотрудников, осуществляющее руководство трудовой деятельностью несовершеннолетних.

5.2. Работодатель обязан:

- заключить с несовершеннолетним работником трудовой договор;
- обеспечить несовершеннолетнего сотрудника средствами и материалами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда с учетом возраста работника;

- своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

5.3. Работодатель имеет право требовать от несовершеннолетнего работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей.

5.4. Лицо, осуществляющее руководство трудовой деятельностью несовершеннолетних

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- организует трудовую деятельность, определяет объем выполнения работ;
- ведет учет рабочего времени каждого члена трудовой бригады для обучающихся;
- следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда школьников;
- создает условия для эффективного и безопасного труда учащихся, оборудует рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- следит за соблюдением требований законодательства о труде несовершеннолетних граждан;
- проводит инструктаж по безопасности труда с регистрацией в надлежащих журналах и обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности.
- по окончании временного периода трудовой деятельности несовершеннолетних работников предоставляет директору документы о работе несовершеннолетних работников.

6. Права и обязанности несовершеннолетнего работника.

6.1. Несовершеннолетний работник (работник) имеет право:

- на заключение трудового договора с Работодателем;
- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработную плату;
- обязательное социальное страхование.

6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу школы.

7. Охрана труда несовершеннолетних работников.

7.1. Труд несовершеннолетнего работника не используется на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2. Запрещаются переноска и передвижение несовершеннолетним работником тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены Постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999г. № 7

7.3. Несовершеннолетний работник не привлекается к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Приложение 1
к Положению о временном трудоустройстве
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет,
обучающихся образовательных организаций, в период каникул

Перечень видов работ,
выполняемых несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет,
обучающимися образовательных организаций, в период каникул.

1. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Побелка стволов деревьев.
3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе).
4. Ремонт инструмента.
5. Мелкий ремонт мебели учреждения.
6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).
7. Окраска имущества (мебели), находящегося на открытой площадке.
8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
9. Уборка строительного мусора.
10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.
11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года.
12. Организация, уход, прополка, полив цветочных клумб, цветников. Посадка цветов, маломерных саженцев и кустарников.
13. Сортировка книг.

Приложение 2

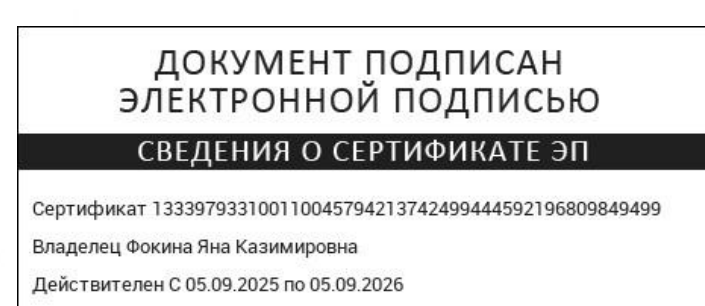
Директору МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Фокиной Я.К.

От _____
Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я, _____

паспорт Серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.



_____ (кем)

подтверждаю свое согласие на заключение трудового договора между моей дочерью (сыном)

_____ ФИО ребенка

и муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Средняя
общеобразовательная школа № 5
г.Сегежи _____

наименование организации

по должности _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ ПОДПИСЬ