

Рассмотрено
Управляющий совет
МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Протокол № 1
от 25.01.2021г.

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 96
от 12.01.2021г.

Внесены изменения на
Управляющем совете
МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Протокол № 2
от 04.05.2022г.

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 101
от 04.05.2022г.

Утверждаю
Директор школы
Я.К. Фокина
04.02.2021г.
Утверждаю
Директор школы
Я.К. Фокина
04.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

1.5.1. Порядок организации питания в школе,

1.5.2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, их родителей (законных представителей), и работников МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационно и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганд/ принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.8. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органом Роспотребнадзора, Федеральным государственным контролем (надзор), утвержденный федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020г. «О гос. контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» и общеобразовательной организацией.

2.9. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательной организации.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. В школе устанавливается следующий режим предоставления питания обучающимся: завтрак - после 1, 2, 3, 4 уроков,
обед - после 5, 6, 7 уроков.

3.4. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Ответственный за организацию питания:

3.5.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,

3.5.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания,

3.5.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками

ганизации,

5.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,

5.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами,

5.2.2. Своевременно вносить плату за питание ребенка,

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

