



УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 77 от 01 сентября 2019 г.

Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Сегежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Постановлением администрации Сегежского муниципального района от 20.05.2014г. № 680 «О едином банке данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении», Уставом МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет и снятия.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется:

- по представлению школьного Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- *представление о постановке несовершеннолетнего* (Приложение 1) *и (или) семьи* (Приложение 2) *на учет*
- *характеристика несовершеннолетнего* (Приложение 3)
- *акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости)* (Приложение 11);
- *справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;*
- *докладные записки.*

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- *представление о снятии несовершеннолетнего* (Приложение 9) *и (или) семьи* (Приложение 10) *с учета*
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями

(законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4,5)

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 6)

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- 4.1.1. не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- 4.1.2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 4.1.3. совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав школы и правила поведения обучающегося;
- 4.1.4. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 4.1.5. склонные к употреблению наркотических средств, психотропных либо других психоактивных веществ без назначения врача;
- 4.1.6. причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- 4.1.7. состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних отдела МВД по Сегежскому р-ну и КДН и ЗП администрации Сегежского муниципального р-на.

4.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которой родители (законные представители):

- 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 4.2.3. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 4.2.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 4.2.5. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;

4.2.6. Состоят на учете в подразделении по делам несовершеннолетних отдела МВД по Сегежскому р-ну и КДН и ЗП администрации Сегежского муниципального р-на.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним и/или с его семьей. (Приложение 4,5)

6.3 На учащегося или семью учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 7,8) Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.6. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете (Приложение 12), позволяет без

присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

6.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работает на уроках).

7. Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете):

7.1. Ходатайствовать перед администрацией:

- ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения;
- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

7.2. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ГБУ СО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей № 5»

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение:

- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные

вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

7.3. документация для обращения в ПДН ОМВД по Сегежскому району, отдел Опек и Попечительства, КДНиЗП администрации Сегежского муниципального района:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

7.4. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. (Приложение 6) Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

7.5. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на положительной динамике, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних**

_____ (наименование образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика(цу) _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель (социальный педагог) _____

_____ 20__ год.

В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Считаем необходимым семью _____ поставить
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 год.

Характеристика
на обучающегося МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи

(ФИО) _____ г.р.

Проживает по адресу : _____

Совместно с _____

Воспитанием ребёнка занимается _____

_____ учится в школе с _____ класса.
За время обучения показал(а) знания _____

Обладает личностными качествами _____

Отношения с одноклассниками _____

Принимает участие в жизни класса и школы _____

Занимается в кружках и секциях _____

Взаимоотношения в семье _____

« _____ » _____ 20__ года

Кл. руководитель _____

Утверждаю _____

_____ 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся _____ класса _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники и др.)			
3.	Работа с семьей			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (УО, ПДН ОМВД, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5», учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____
 Состоящей на внутришкольном учете с _____
 Дата, причина и основания постановки _____

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-предметник и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, ЦСР и др.)		

Классный руководитель _____
 (соц. педагог)

« _____ » « _____ » 20____ год.

Школьный Совет Профилактики правонарушений и безнадзорности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация лицея сообщает вам, что **Вы и ваш** сын /дочь _____

_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание школьного Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки/снятия вашего сына/дочери на внутришкольный учет.

Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи _____ Я.К. Фокина

С уведомлением о вызове на школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____
моего сына/дочери _____
(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись) / _____ /
(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. учащегося _____
2. Класс _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Классный руководитель _____
5. Домашний адрес, телефон _____
7. Причина постановки _____
9. Сведения о родителях или лицах их заменяющих (место работы, телефон) _____
12. Взаимоотношения с родителями _____
13. Индивидуальные особенности ученика (черты характера, склонности, привычки) _____
14. С кем общается _____
15. Положение в коллективе _____
16. Занятость в кружках и коллективах _____
17. Посещаемость:
- | | |
|--------------------|-------------------|
| I четверть _____ | II четверть _____ |
| III четверть _____ | IV четверть _____ |
18. Успеваемость:
- | | |
|--------------------|-------------------|
| I четверть _____ | II четверть _____ |
| III четверть _____ | IV четверть _____ |

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения _____
2. Класс _____
3. Классный руководитель _____
4. Домашний адрес, телефон _____
5. Причина постановки семьи на учет _____
6. Дата постановки на учет _____
7. Сведения о родителях (законных представителях) _____
8. Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
9. Место работы родителей или лиц их заменяющих _____
10. Занятость в кружках и коллективах учащегося _____
11. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____
12. ЖБУ условия _____
13. Посещаемость:
 I четверть _____ II четверть _____
 III четверть _____ IV четверть _____
14. Успеваемость:
 I четверть _____ II четверть _____
 III четверть _____ IV четверть _____

В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности

(наименование образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о снятии с внутришкольного учета

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета обучающегося
« ____ » класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической
работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося
прилагаются.

Классный руководитель _____ /

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

В школьный Совет по профилактике
правонарушений и безнадзорности

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете (дата постановки, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(ПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, отдела опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

(Ф.И.О. законного представителя)

« _____ » _____ 201 г.

г. Сегежа

(фамилия, должность лица, проводившего обследование)

Совместно с _____

В присутствии _____

(указать Ф.И.О. родителей, родственников, проживающих на данной площади)

Проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья из _____ человек

(указать Ф.И.О., возраст: матери отца, братьев, сестер)

Размер жилой площади _____ отдельная или коммунальная _____

Санитарное состояние (есть ли рабочее место у ученика, кровать, требуется ли ремонт) _____

Общий заработок семьи _____ на одного человека

Взаимоотношения между членами семьи _____

Если неблагополучные, то указать причину неблагополучия в семье _____

Взаимоотношения с соседями по квартире (если они есть) _____

Организация досуга подростка (конкретно в какой спортивной секции, кружке, в каком клубе занимается) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВЫВОДЫ

Обследование провели _____

Подпись законных представителей _____ / _____

Ученика (цы) _____ класса

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по 20 г.

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849499

Владелец Фокина Яна Казимировна

Действителен с 05.09.2025 по 05.09.2026