

Принято
на педагогическом совете
МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
(Протокол № 89 от 27.03.2020)

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина

Внесены изменения в Положение
от 01.11.2021г.
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина

Внесены изменения в Положение
от 25.07.2023г.
Директор МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи
Я.К. Фокина

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Сегежи (МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письмом Минпросвещения Российской Федерации от 27.12.2022г. № АЗ 1828/04
 - СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - уставом и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 5 г.Сегежи (далее - Школа).
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
 - 1.3.1. Дистанционное обучение - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.
 - 1.3.2. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
 - 1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.
 - 1.3.4. Электронное занятие - вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

- 1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
 - оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
- 1.9. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
- 1.9.1. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается справкой об обучении, выданной Школой.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

- 2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.
- 2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.
- 2.3. В случае перевода всех обучающихся Школы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, все предметы учебного плана реализуются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.4. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:
 - уроки;
 - лекции;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - лабораторные работы;
 - контрольные работы;
 - самостоятельные работы;
 - консультации с преподавателями.

Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения;
- следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует

придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Оповещение участников образовательного процесса осуществляется размещением в электронном дневнике в разделе «Домашнее задание» к уроку.
непосредственное размещение материала в электронном дневнике.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, установленный учителем.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Сферум, Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3. Требования к организации учебной деятельности и составлению расписания на дистанционном обучении

3.1. Использование средств электронного обучения (ЭСО) осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

3.2. Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух ЭСО одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях.

3.3. Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

3.4. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.5. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.6. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.7. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Продолжительность урока не превышает 30 минут.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно- методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь,

мессенджеры).

5. Алгоритм работы учителя при разработке дистанционного урока

5.1. Определение темы, типа и цели дистанционного урока;

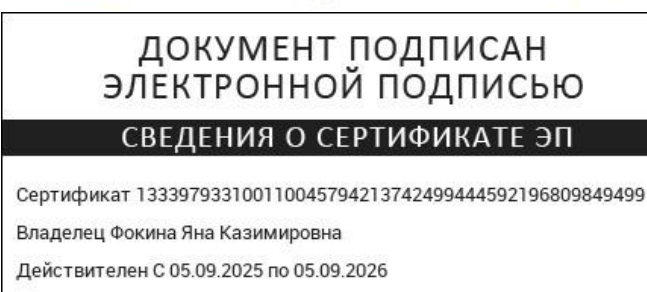
5.2. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока:

- в режиме он-лайн с обучающимся, одновременно находящимся у автоматизированного рабочего места;
- в режиме офф-лайн. В этом случае фактор местонахождения и времени не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме;

5.3. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.):

- подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на веб-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы;
- разработка контрольных заданий для каждого урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников;
- подготовка плана технологической карты урока;
- подготовка для обучающегося инструкции по обучению и выполнению заданий;
- проведение урока.

5.4. В режиме он-лайн с обучающимся урок проводится согласно расписанию уроков школы и длится 30 минут;



он-лайн прописывается срок выполнения задания (рекомендовано к следующему уроку по у, согласно расписанию);

учета результатов обучающихся путем выставления отметок в электронный журнал (дневник).

5.5. Организация консультаций осуществляется:

- в режиме он-лайн во время урока по расписанию;
- в режиме офф-лайн - указывается посредством чего учитель организует консультацию (электронная почта, чат в скайпе и т.д.).

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

6.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

6.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (myskills.ru).

6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.